/　　　/

Dear Administrative Manager of Tsuruoka Campuse

Date to fill in

山形大学鶴岡キャンパス事務部長　殿

Faculty/ Course

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属

Your Name

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

Notification of temporary return to your country

一時帰国届

I will return home temporarily as follows.

このたび、下記のとおり一時帰国をするので届けます。

記

Period of travel

１．日程：　　　　　　　　　　　　　　　～

Address after returning home

２．帰国地の住所：（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

（帰国中の連絡先）※必ず記入して下さい。緊急の連絡が必要な場合もありますので、携帯の履歴、Eメールは必ずチェックして下さい。

(Contact information during your return)

\*Please be sure to check your cell phone and e-mail , as we may need to contact you urgently.

　○電話番号：（+　　）

Phone Number

　○Eメール：

Email Address

Reason for returning

３．理由

Seal

Supervisor’s Name and Seal

４．指導教員確認印：　 　　　　　　　　　　　　　　印

≪Attention!≫

≪注意≫

1. 一時帰国のために生じた欠席日数、単位取得の問題及び事故に関しては自己の責任とする。
2. 国費外国人留学生、私費外国人留学生学生奨励費受給者、留学生交流支援制度（受入）奨学金受給者については、月の始めから月の終わりまで日本を離れている場合（在籍確認がない時）は、その月の奨学金は支給されません。
3. You are responsible for any missed lectures or problems with credits due to your temporary return to home country.
4. If you are receiving a scholarship from MEXT, JASSO, etc., and you are away from Japan from the beginning to the end of the month, you may not receive the scholarship for that month.